

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Marleny García Pérez</u>	CUI:	<u>3062 92793 0313</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-417-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88622169</u>
Número de Factura:	<u>3040822280</u>	Serie:	<u>4FOC9935</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

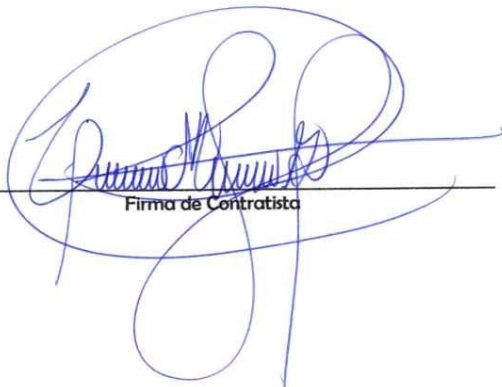
"EL PROFESIONAL" se comprometa a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de dos planes bimestrales de trabajo y dos calendarizaciones que describen los objetivos, resultados metodología abordada desde la pertinencia cultural y los cuatro ejes de trabajo; los cronogramas elaborados establecieron la ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj.
- b) Se logró la entrega de cinco informes mensuales de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, donde se reporta el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 825 personas beneficiadas pudiendo evidenciarse a través de 180 fotografías en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj, del departamento de Sacatepéquez.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a guías, estudiantes y docentes a través de una charla explicativa sobre el tema del día de la raza a través de dos talleres, para la recuperación del uso de recursos naturales; que se incursionan en temas culturales, para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la localidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental para sustentar el conocimiento y descripción detallada de la elaboración de la gastronomía de tamalitos Xepes de la localidad y la fabricación de adornos navideños propios del municipio de Santo Domingo Xenacoj.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de dos talleres formativos sobre el tema de "Colores y saludos en el idioma maya haqchikel", Identificación de patrimonio y reconocimiento de la ruta de turismo comunitario" y "El libro y la lectura" para el fortalecimiento y concientización sobre la importancia de la Interculturalidad y la oralidad en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por 2 líderes comunitarias en la realización del encuentro de representantes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo de los pueblos maya haqchikel de las comunidades rurales de Santo Domingo Xenacoj y Sumpango Sacatepequez.
- g) Se logró la identificación de una red institucional cultural y una artística comunitaria y un colectivos de artesanos, organizaciones a favor de la cultura, grupos de señoras tejedoras, grupos de organizaciones de mujeres, cofradías, gestores culturales, historiadores con atención a la población y jóvenes organizados para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró la articulación con Cooperativas, Grupo de Comadronas, Centros educativos, Grupo de mujeres tejedoras, Sociedad Civil Guatemaltecas de corazón, Universidad de San Carlos de Guatemala, COCODES, Academia Comunitaria de Marimba, historiadores, gestores culturales locales para el desarrollo de 12 actividades.
- i) Se logró realizar la elaboración de un mapeo de actores culturales que contiene el directorio completo e información básica de quince personas entre artistas, artesanos, actores comunitarios y actores culturales identificados en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.

- j) Se logró la elaboración del plan de trabajo proyectado para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022, propuesto a partir de una dinámica trimestral, que le incluye un cronograma, objetivos, indicadores, resultados y la ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el desarrollo de la cultura .
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- durante el mes de diciembre.
- l) Se logró la promoción y protección de la indumentaria y el idioma maya Kaqchikel, a través de dos talleres y dos charlas explicativas para el municipio de Santo Domingo Xenacoj.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas nacionales y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad de los pueblos y concientizando a las personas sobre la cultura como un motor de desarrollo con recurso inagotables a través de exposición de barriletes y un taller sobre la elaboración de manualidades de barro.
- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Santo Domingo Xenacoj, del departamento de Sacatepéquez, posicionando al Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad para el resguardo de los intereses culturales.
- o) Se logró la realización de dos estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, como por ejemplo, que cada evento se realizara de forma bilingüe, que el moderador pudiera sensibilizar en temas culturales y de patrimonio al inicio o al final de las 36 actividades, que se visibilizara un elemento importante del municipio con el cuidado de no folclorizar, de tal manera que se preservara la memoria cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj .
- p) Se logró la rendición de cinco informes mensuales de honorarios y treinta y seis informes de actividades los cuáles fueron enviados a la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional a través de cuatro convivencias entre el personal, cinco reuniones de valoración de resultados, diálogos de autoformación, doce reuniones de retroalimentación entre el equipo, mismos que generaron buenas relaciones interpersonales con el personal de la Casa de Desarrollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj.
- r) Se logró la recepción y atención de las autoridades y personal del Ministerio de Cultura y Deportes durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- s) Se logró dar asistencia a reunión con presidentes de COCODES , Organización Guatemaltecas de corazón, encargo del adulto mayor, Directores de centros educativos, Organización de mujeres tejedoras de Santo Domingo Xenacoj durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Santo Domingo Xenacoj , departamento de Sacatepéquez, para el fortalecimiento de la identidad a través de la Casa de Derollo Cultural de Santo Domingo Xenacoj.
- u) Se logró realizar trabajo en conjunto con la promotora cultural de la Región V, logrando llevar a cabo una actividad con pertinencia cultural y apoyo a la comisión para la identificación de representantes de los Pueblos Indígenas.
- v) Se logró la elaboración y traslado de treinta y seis memorias de labores, treinta y seis informes, treinta y seis ruun, y ciento ochenta fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Claudia Marleny García Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Marleny García Pérez</u>	CUJ:	<u>3062 92793 0313</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-417-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88622169</u>
Número de Factura:	<u>3040822280</u>	Serie:	<u>4FOC9935</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.

- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

 Claudia Marleny García Pérez
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Marieny García Pérez</u>	CUI:	<u>3062 92793 0313</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-417-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88622169</u>
Número de Factura:	<u>3040822280</u>	Serie:	<u>4FOC9935</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

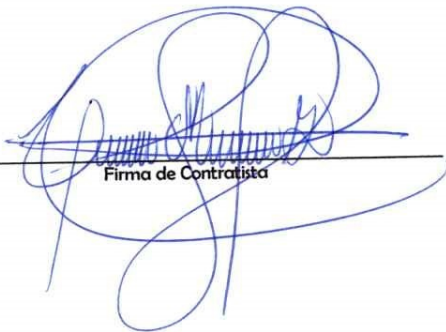
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Asesoré y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré en la programación y ejecución de agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, durante el mes.

Claudia Marleny García Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

